

Prise en main de WORD		Durée	16h / 18h	16h / 18h	16h / 18h
96 € soit 12 €/h	Découverte de l'interface puis Saisir, modifier, enregistrer, imprimer...	2h	lundi 17 septembre	jeudi 15 novembre	
	Vérification orthographique. Création et utilisation des taquets de tabulations	2h	jeudi 20 septembre	vendredi 16 novembre	
	Coupage de mots, notes de bas de page	2h	vendredi 21 septembre	lundi 19 novembre	
	Tableaux	2h	lundi 24 septembre	jeudi 22 novembre	
Perfectionnement sous WORD		Durée	16h / 18h	16h / 18h	16h / 18h
96 € soit 12 €/h	Mise en colonnes, Puces & Numéros	2h	jeudi 27 septembre	vendredi 23 novembre	
	utilisation des zones de texte	2h	vendredi 28 septembre	lundi 26 novembre	
	insertion d'images, recherche & remplacement	2h	lundi 01 octobre	jeudi 29 novembre	
	Publipostage	2h	jeudi 04 octobre	vendredi 30 novembre	
Prise en main d'EXCEL		Durée	16h / 18h	16h / 18h	16h / 18h
96 € soit 12 €/h	Découverte de l'interface puis Saisir, modifier, enregistrer, imprimer...	2h	vendredi 05 octobre	lundi 03 décembre	
	Calculer et gérer	2h	lundi 08 octobre	jeudi 06 décembre	
	Formules & fonctions	2h	jeudi 11 octobre	vendredi 07 décembre	
	Incrémenter	2h	vendredi 12 octobre	lundi 10 décembre	
Perfectionnement sous EXCEL		Durée	16h / 18h	16h / 18h	16h / 18h
96 € soit 12 €/h	Créer des graphiques	2h	lundi 15 octobre	jeudi 13 décembre	
	Formules avancées	2h	jeudi 18 octobre	vendredi 14 décembre	
	Formules avancées et mise en forme conditionnel	2h	vendredi 19 octobre	lundi 17 décembre	
	Créer et gérer des listes	2h	lundi 22 octobre	jeudi 20 décembre	
Prise en main et utilisation de POWERPOINT		Durée	16h / 18h	16h / 18h	16h / 18h
96 € soit 12 €/h	Découverte de l'interface puis Saisir, modifier, enregistrer, imprimer...	2h	lundi 05 novembre		
	insertion d'images, de sons et vidéo	2h	jeudi 08 novembre		
	Création et utilisation de transitions et d'animations	2h	vendredi 09 novembre		
	Génération et distribution de la présentation	2h	lundi 12 novembre		