



96 € soit 12 €/h	Prise en main de WORD	Durée	16h - 18h et 10h - 12h
	Découverte de l'interface puis Saisir, modifier, enregistrer, imprimer...	2h	Nous contacter pour de plus amples renseignements
	Vérification orthographique. Création et utilisation des taquets de tabulations	2h	
	Coupage de mots, notes de bas de page	2h	
	Tableaux	2h	
Perfectionnement sous WORD		Durée	16h - 18h et 10h - 12h
96 € soit 12 €/h	Mise en colonnes, Puces & Numéros	2h	Nous contacter pour de plus amples renseignements
	utilisation des zones de texte	2h	
	insertion d'images, recherche & remplacement	2h	
	Publipostage	2h	
Prise en main d'EXCEL		Durée	16h - 18h et 10h - 12h
96 € soit 12 €/h	Découverte de l'interface puis Saisir, modifier, enregistrer, imprimer...	2h	Nous contacter pour de plus amples renseignements
	Calculer et gérer	2h	
	Formules & fonctions	2h	
	Incrémenter	2h	
Perfectionnement sous EXCEL		Durée	16h - 18h et 10h - 12h
96 € soit 12 €/h	Créer des graphiques	2h	Nous contacter pour de plus amples renseignements
	Formules avancées	2h	
	Formules avancées et mise en forme conditionnel	2h	
	Créer et gérer des listes	2h	
Prise en main et utilisation de POWERPOINT		Durée	16h - 18h et 10h - 12h
96 € soit 12 €/h	Découverte de l'interface puis Saisir, modifier, enregistrer, imprimer...	2h	Nous contacter pour de plus amples renseignements
	insertion d'images, de sons et vidéo	2h	
	Création et utilisation de transitions et d'animations	2h	
	Génération et distribution de la présentation	2h	