

<b>G r a t u i t</b>	<b>Niveau 1</b>	Durée	14h / 16h	14h / 16h	14h / 16h	14h / 16h	14h / 16h	14h / 16h	14h / 16h
	Débuter avec un ordinateur sous Windows Dix (jargon, matériel, interface...)	2h	lundi 09 janvier	jeudi 02 mars	vendredi 21 avril				
	Utilisation d'un ordinateur avec Windows Dix (création de dossier, copie de fichiers)	2h	jeudi 12 janvier	vendredi 03 mars	lundi 24 avril				
	Découverte d'application, Apprentissage du clavier (calculatrice, outils capture d'écran, wordpad)	2h	vendredi 13 janvier	lundi 06 mars	vendredi 28 avril				
	Choisir un ordinateur durable et économique	2h	lundi 16 janvier	jeudi 09 mars	jeudi 04 mai				
<b>48 € soit 6 €/h</b>	<b>Niveau 2</b>	Durée	14h / 16h	14h / 16h	14h / 16h	14h / 16h	14h / 16h	14h / 16h	14h / 16h
	Faire ses Premiers pas sur Internet	2h	jeudi 19 janvier	vendredi 10 mars	vendredi 05 mai				
	Naviguer et faire ses recherches sur internet	2h	vendredi 20 janvier	lundi 13 mars	jeudi 11 mai				
	Créer sa boîte Mail pour envoyer et recevoir des messages	2h	lundi 23 janvier	jeudi 16 mars	vendredi 12 mai				
	Gérer ses E-mails et Envoyer des Pièces Jointes	2h	jeudi 26 janvier	vendredi 17 mars	lundi 15 mai				
<b>48 € soit 6 €/h</b>	<b>Niveau 3</b>	Durée	14h / 16h	14h / 16h	14h / 16h	14h / 16h	14h / 16h	14h / 16h	14h / 16h
	<b>Organiser son ordinateur</b> (écran de veille - bureau - fond d'écran, affichage sur TV et vidéo projecteur)	2h	vendredi 27 janvier	lundi 20 mars	lundi 22 mai				
	<b>Organiser son ordinateur</b> (création de raccourci, barre de lancement, menu démarrer, gestion des vignettes)	2h	lundi 30 janvier	jeudi 23 mars	jeudi 25 mai				
	<b>Organiser son ordinateur</b> (utilisation des interfaces aéros)	2h	jeudi 02 février	vendredi 24 mars	vendredi 26 mai				
	<b>Organiser son ordinateur</b> (création de dossier, copie de fichiers)	2h	vendredi 03 février	lundi 27 mars	vendredi 02 juin				
<b>48 € soit 6 €/h</b>	<b>Niveau 4</b>	Durée	14h / 16h	14h / 16h	14h / 16h	14h / 16h	14h / 16h	14h / 16h	14h / 16h
	Entretien son ordinateur (Nettoyage - Défragmentation - Mises à jour)	2h	lundi 06 février	jeudi 30 mars	lundi 05 juin				
	Sécuriser son ordinateur niveau 1	2h	jeudi 09 février	vendredi 31 mars	vendredi 09 juin				
	Sécuriser son ordinateur niveau 2	2h	vendredi 10 février	lundi 03 avril	lundi 12 juin				
	Acheter en toute sécurité sur internet	2h	lundi 13 février	jeudi 06 avril	jeudi 15 juin				
<b>48 € soit 6 €/h</b>	<b>Niveau 5</b>	Durée	14h / 16h	14h / 16h	14h / 16h	14h / 16h	14h / 16h	14h / 16h	14h / 16h
	Utiliser des logiciels sur Internet 1 (cloud computing)	2h	vendredi 17 février	vendredi 07 avril	samedi 17 juin				
	Utiliser des logiciels sur Internet 2 (cloud computing)	2h	lundi 20 février	jeudi 13 avril	lundi 19 juin				
	Sauvegarder vos documents sur Internet	2h	vendredi 24 février	vendredi 14 avril	jeudi 22 juin				
	Réaliser ses démarches administratives en ligne	2h	lundi 27 février	lundi 17 avril	vendredi 23 juin				



96 € soit 12 €/h	<b>Prise en main de WORD</b>	Durée	16h - 18h et 10h - 12h
	Découverte de l'interface puis Saisir, modifier, enregistrer, imprimer...	2h	Nous contacter pour de plus amples renseignements
	Vérification orthographique. Création et utilisation des taquets de tabulations	2h	
	Coupage de mots, notes de bas de page	2h	
	Tableaux	2h	
<b>Perfectionnement sous WORD</b>		Durée	16h - 18h et 10h - 12h
96 € soit 12 €/h	Mise en colonnes, Puces & Numéros	2h	Nous contacter pour de plus amples renseignements
	utilisation des zones de texte	2h	
	insertion d'images, recherche & remplacement	2h	
	Publipostage	2h	
<b>Prise en main d'EXCEL</b>		Durée	16h - 18h et 10h - 12h
96 € soit 12 €/h	Découverte de l'interface puis Saisir, modifier, enregistrer, imprimer...	2h	Nous contacter pour de plus amples renseignements
	Calculer et gérer	2h	
	Formules & fonctions	2h	
	Incrémenter	2h	
<b>Perfectionnement sous EXCEL</b>		Durée	16h - 18h et 10h - 12h
96 € soit 12 €/h	Créer des graphiques	2h	Nous contacter pour de plus amples renseignements
	Formules avancées	2h	
	Formules avancées et mise en forme conditionnel	2h	
	Créer et gérer des listes	2h	
<b>Prise en main et utilisation de POWERPOINT</b>		Durée	16h - 18h et 10h - 12h
96 € soit 12 €/h	Découverte de l'interface puis Saisir, modifier, enregistrer, imprimer...	2h	Nous contacter pour de plus amples renseignements
	insertion d'images, de sons et vidéo	2h	
	Création et utilisation de transitions et d'animations	2h	
	Génération et distribution de la présentation	2h	